



БАЙКИТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 созыв 13 заседание

21 мая 2019 г.

№ 5 - 55

с. Байкит

Об утверждении Положения об
Администрации села Байкит

В целях уточнения функций деятельности Администрации села Байкит, на основании Устава села Байкит Байкинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение об Администрации села Байкит согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - Решение Собрании представителей местного самоуправления с. Байкит от 28.12.2005г. № 62;
 - Решение Собрании представителей местного самоуправления с. Байкит от 08.02.2008г. № 245 «О внесении изменений в Положение об Администрации местного самоуправления с. Байкит»;
 - Решение Собрании представителей местного самоуправления с. Байкит от 19.03.2008г. № 252 «О внесении изменений в Положение об Администрации сельского поселения с. Байкит»;
 - Решение Собрании представителей местного самоуправления с. Байкит от 15.02.2008г. № 271 «О внесении изменений в Положение об Администрации сельского поселения с. Байкит»;
 - Решение Собрании представителей местного самоуправления с. Байкит от 28.05.2009г. № 362 «О внесении изменений в Решение Собрании представителей местного самоуправления с. Байкит от 28.12.2005 № 62»;
 - Решение Байкинского сельского Совета депутатов от 27.11.2009г. № 392 «О внесении изменений в Положенис об Администрации села Байкит»;
 - Решение Байкинского сельского Совета депутатов от 27.12.2010г. № 3-93 «О внесении изменений в Решение Собрании представителей местного самоуправления с. Байкит от 28.12.2005 г. № 62» с момента вступления в силу настоящего Решения.
3. Направить настоящее Решение в средства массовой информации для опубликования.
4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава села Байкит

И. О. Скребцова

Положение об Администрации села Байкит

1. Общие положения

1.1. Администрация села Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления сельского поселения, наделенным Уставом сельского поселения с. Байкит полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края, формируемым по профессиональному признаку.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края, Уставом сельского поселения с. Байкит, решениями Байкитского сельского Совета депутатов (далее – Совет депутатов), постановлениями Главы села Байкит и настоящим Положением.

1.3. Администрацию возглавляет Глава села Байкит (далее – Глава).

1.4. Администрация наделена правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением села Байкит, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

Администрация, как юридическое лицо, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, может вести самостоятельный баланс, имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, лицевые счета в казначействе и в органах, исполняющих бюджет, печать со своим наименованием и изображением герба, штампы, бланки со своим наименованием.

Администрация выполняет функции по организации местных финансов во взаимодействии с финансово-кредитными организациями, действующими как на территории с. Байкит, так и за его пределами.

1.5. Структура Администрации разрабатывается Главой и представляется в Совет депутатов для утверждения. На основании утвержденной структуры Глава утверждает штатное расписание Администрации в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

1.6. Финансирование Администрации осуществляется за счет бюджета села Байкит на основе бюджетной сметы.

1.7. Распорядителем финансовых ресурсов со счетов Администрации является Глава.

1.8. Контроль над расходованием финансовых ресурсов Администрации осуществляется соответствующими финансовыми органами.

1.9. Полное наименование учреждения: Администрация села Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.10. Краткое наименование учреждения: Администрация с. Байкит.

1.11. Юридический адрес: 648360, Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Титова, 17.

2. Задачи, функции и полномочия Администрации

2.1. Основной задачей Администрации является выполнение функций по созданию условий для жизнеобеспечения населения на территории села Байкит, возложенных на нее настоящим Положением, Уставом сельского поселения с. Байкит, решениями Совета депутатов.

2.2. Основными функциями Администрации являются:

2.2.1. Разработка планов и программ развития села Байкит.

2.2.2. Организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития села Байкит.

2.2.3. Представление представительному органу местного самоуправления проекта бюджета, информации о деятельности Администрации, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития села Байкит.

2.2.4. Взаимодействие с физическими и юридическими лицами, являющимися плательщиками налоговых и неналоговых платежей в местный бюджет, в целях своевременного поступления в бюджет сельского поселения с. Байкит налогов, иных обязательных платежей;

2.2.5. Заключение договоров и сделок с коммерческими и некоммерческими организациями об их участии в социально-экономическом развитии села Байкит;

2.2.6. Осуществление управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Администрацией на правах оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством осуществление управления муниципальным имуществом, находящимся в казне сельского поселения с. Байкит, в соответствии с действующим законодательством;

2.2.7. Организация приема населения села Байкит, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

2.2.8. Контроль над соблюдением пользователями объектов муниципальной собственности условий заключаемых с ними договоров;

2.2.9. Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения, отнесенных к таковым законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения с. Байкит;

2.2.10. Осуществление отдельных государственных полномочий в случае их передачи законами Российской Федерации или Красноярского края;

2.2.11. Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района в случае заключения соглашений между органами местного самоуправления с. Байкит и органами местного самоуправления ЭМР о передаче органам местного самоуправления с. Байкит осуществления части полномочий органов местного самоуправления ЭМР;

2.2.12. Представление интересов сельского поселения с. Байкит в судах, правоохранительных органах в качестве истцов, ответчиков, третьих лиц по вопросам, отнесенным настоящим Положением, другими правовыми актами местного самоуправления к компетенции Администрации, а также в качестве истцов по искам о выселении, заявленным прокурором в интересах местного самоуправления села Байкит.

2.2.13. Осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством нормативно-правовыми актами Совета депутатов к компетенции Администрации.

3. Руководство Администрацией

3.1. Деятельностью Администрации руководит Глава.

3.2 Глава избирается представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.3. В пределах своей компетенции Глава издает постановления, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории села Байкит юридическими и физическими лицами. По вопросам внутренней деятельности Администрации Глава издает распоряжения.

3.4. Глава имеет заместителей, которые осуществляют функции в соответствии с Уставом сельского поселения с. Байкит.

3.5. В соответствии с утвержденной структурой и предельной штатной численностью Глава назначает на должности и освобождает от должности муниципальных служащих и технических работников Администрации (далее - работники). Согласно действующему законодательству поощряет работников и применяет к ним дисциплинарные взыскания.

3.6. Глава в рамках задач и функций, определенных для Администрации настоящим Положением:

3.6.1. Руководит деятельностью Администрации, представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях;

3.6.2. Обеспечивает наиболее эффективное и рациональное функционирование объектов муниципального хозяйства на территории;

3.6.3. Управляет объектами муниципальной собственности;

3.6.4. Осуществляет контроль над деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений с. Байкит;

3.6.5. Выступает с инициативой об учреждении, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, а также представляет на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений села Байкит;

3.6.6. Вносит на рассмотрение депутатам Совета депутатов проект бюджета, обеспечивает эффективное использование средств, предусмотренных в бюджете на расходы села Байкит.

3.6.7. В случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимает меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов производственной и социальной инфраструктуры на территории села Байкит.

3.6.8. Организует работу с населением и органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории с. Байкит;

3.6.9. Определяет функции и утверждает должностные инструкции работников;

3.6.10. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Администрации в пределах установленных для нее задач и функций.

3.7. Глава несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Администрацию.

4. Обеспечение трудовых и социально-экономических гарантий, ответственность муниципальных служащих, работников

4.1. Трудовые отношения муниципальных служащих, работников строятся в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, законодательством о муниципальной службе и иными нормативными актами.

4.2. Муниципальные служащие, работники несут дисциплинарную и иную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Ликвидация и реорганизация Администрации

Реорганизация и ликвидация Администрации осуществляется на основании законов РФ, Красноярского края и правовых актов Совета депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.