

**Порядок  
проведения конкурса на замещение  
должности муниципальной службы  
в сельском поселении с. Байкит**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения с. Байкит (далее - конкурс), а также общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования.

**1. Порядок объявления конкурса**

1. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления сельского поселения с. Байкит (далее – орган местного самоуправления) при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе. Одновременно при принятии решения о проведении конкурса руководителем органа местного самоуправления принимается решение о методе оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов.

2. Орган местного самоуправления обеспечивает не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса опубликование объявления об условиях конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта трудового договора, а также перечня документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3. В публикуемом объявлении об условиях конкурса в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, также срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- информация о методе оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

**2. Документы, необходимые для участия в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 7) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2. Документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 1 настоящего раздела могут быть представлены в орган местного самоуправления:

- в виде копий, которые заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за прием документов для участия в конкурсе, при предъявлении оригинала;

- в виде нотариально заверенных копий (копия трудовой книжки может быть заверена организацией по последнему месту работы).

3. Гражданин вправе представить в орган местного самоуправления иные документы для участия в конкурсе.

4. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, представляются гражданином в орган местного самоуправления в течение 15 дней со дня опубликования объявления об условиях конкурса.

### **3. Порядок допуска граждан к участию в конкурсе**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, в возрасте от 18 лет до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Положением об особенностях регулирования муниципальной службы в сельском поселении с. Байкит, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель органа местного самоуправления вправе перенести сроки их приема.

5. Достоверность сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе подлежит проверке в установленном федеральными законами порядке.

6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, орган местного самоуправления письменно информирует его о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 3 дней со дня установления таких обстоятельств.

7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также в связи с наличием обстоятельств, указанных в Федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

8. Решение о допуске гражданина для участия в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

#### **4. Конкурсная комиссия органа местного самоуправления**

1. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом органа местного самоуправления формируется конкурсная комиссия в составе не менее пяти человек. В состав конкурсной комиссии могут быть включены независимые эксперты.

2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

#### **5. Оценка кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсной комиссией**

1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, в том числе об образовании, прохождении государственной и/или муниципальной службы, осуществлении иной трудовой деятельности.

По решению руководителя органа местного самоуправления конкурсная комиссия может произвести оценку кандидатов на замещение вакантной должности на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата, при равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.
4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.
5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.
6. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, письменно сообщается о результатах конкурса в течение месяца со дня его завершения.
7. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению, в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.
8. Гражданин вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.